

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие
приказом МОУ СШ № 117
от «30» декабря 2020 г. № 2540Д
Директор МОУ СШ № 117

 И.А. Клачкова
«30» декабря 2020 г.



Утверждено
на заседании Педагогического совета
протокол № 03 от «30» декабря 2020 г.

с учетом мнения Совета школы
протокол № 02 от «25» декабря 2020 г.

Положение о формах получения
общего образования и формах обучения
в МОУ СШ № 117

Регистрационный № ПС/52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения общего образования и формах обучения в МОУ СШ № 117 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Конституция Российской Федерации (ст. 43), Семейный Кодекс Российской Федерации (ст. 63), Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Общее образование может быть получено в МОУ СШ № 117 в очной форме, а также вне МОУ СШ № 117 - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе до завершения получения ребенком основного общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

1.4. Учащимся предоставляется право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2 Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

- 2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору МОУ СШ № 117 с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При переходе на семейное образование учащейся отчисляется из МОУ СШ № 117.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Красноармейское территориальное управление ДООБ, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) учащейся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3 Организация самообразования

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лицо, избравшее самообразование как форму получения среднего общего образования, подает заявление директору МОУ СШ № 117 не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляет имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство МОУ СШ № 117 на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор МОУ СШ № 117 издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

4 Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в МОУ СШ № 117 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МОУ СШ № 117 подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором МОУ СШ № 117 издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5 Формы проведения промежуточной аттестации.

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения учащимися образовательной программы по предметам, обязательным для изучения являются

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Комплексная контрольная работа
Математика	1-4	Комплексная контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Комплексная контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
ОРКиСЭ	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, тест
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика	7-9	Практическая работа, тест
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение

Всеобщая история. История России	5-9	Тестовые задания, контрольная работа
Обществознание	6-9	Тестовые задания, контрольная работа
География	5-9	Тестовые задания, практическая работа
Физика	7-9	Контрольная работа, практическая работа
Химия	8-9	Контрольная работа, практическая работа
Биология	5-9	Тестовые задания, практическая работа
ОБЖ	9	Тестовые задания,
Музыка	5-8	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-7	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика	10-11	Практическая работа, тест
Иностранный язык	10-11	Беседа, тестовые задания
История	10-11	Тестовые задания, контрольная работа
Обществознание	10-11	Тестовые задания, контрольная работа
География	10-11	Тестовые задания, практическая работа
Физика	10-11	Контрольная работа, практическая работа
Химия	10-11	Контрольная работа, практическая работа
Биология	10-11	Тестовые задания, практическая работа
Астрономия	10 (11)	Тестовые задания
ОБЖ	10-11	Тестовые задания,
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

6 Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МОУ СШ № 117 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 2-9 классов дважды в год в период с 01 по 20 декабря и с 01 по 30 апреля;
- для 1,10-11 классов один раз в год в период с 01 по 20 мая;

6.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется нормативными актами Министерства просвещения РФ

7 Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методического объединения МОУ СШ № 117. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8 Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ СШ № 117

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

9 Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

9.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по 5-балльной шкале.

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело учащегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. МОУ СШ № 117, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СШ № 117 в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ СШ № 117 создает комиссию.

9.9. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации соответствующим образовательным программам.

9.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10 Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11 Права и ответственность МОУ СШ № 117 по организации промежуточной аттестации.

11.1. МОУ СШ № 117 несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации. А также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МОУ СШ № 117 не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

приложение №1

Директору МОУ СШ № 117
Клачковой И.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

адрес проживания

телефон

заявление

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка _____

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СШ № 117, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата

подпись родителя (законного представителя)

приложение № 2

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна, число, месяц, год рождения)

с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предметам: _____

2 Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения	Сроки проведения

3 Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Срок проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Клачкова

приложение 3

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда» в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен) в _____ класс.

Директор И.А.Клачкова

МП "___" _____ г.

приложение № 4

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 117 красноармейского района Волгограда» в лице директора Клачковой Ирины Анатольевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель,
обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2 Обязанности сторон

2.1. МОУ СШ № 117

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

- организует промежуточную и создает условия для итоговой аттестации Обучающегося за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует КТУ ДОАВ о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3 Ответственность сторон

3.1. МОУ СШ № 117 несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4 Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5 Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МОУ СШ № 117; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МОУ СШ № 117 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МОУ СШ № 117

6 Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

11 (одинадцать) листов

Директор МОУ СШ № 117

И.А. Клачкова И.А. Клачкова

30.12.2020

